



DIPARTIMENTO LAVORO - SOCIALE
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE SOCIALE DPG022
Ufficio Piano Sociale

Ai Responsabili E.C.A.D.
degli Ambiti Distrettuali Sociali

LORO SEDI

Inviata tramite PEC

Oggetto: Predisposizione Bilancio sociale 2023 e Rendiconto FNPS 2021 su Piattaforma SIOSS.

Come noto il Piano Sociale Regionale 2022-2024 prevede annualmente, da parte degli Ambiti Distrettuali Sociali, la predisposizione del Bilancio sociale. Tale documento rappresenta il modello di comunicazione e rendicontazione del grado di realizzazione dei Piani Distrettuali Sociali predisposti dagli ADS ed è, quindi, il principale strumento di dialogo permanente tra istituzioni, cittadini e privato sociale. Ogni Ambito dovrà provvedere, annualmente, alla pubblicazione sul proprio sito istituzionale del Bilancio sociale una volta redatto. La scheda di monitoraggio per la raccolta dei dati a supporto della redazione del Bilancio sociale è disponibile su sito www.abruzzosociale.it sezione "Piano sociale regionale 2022-2024" unitamente alla documentazione per la predisposizione. Il documento dovrà essere compilato e restituito al Servizio Programmazione sociale della Regione Abruzzo, Dipartimento Lavoro-Sociale, entro venerdì 17/05/2024 al seguente indirizzo pec: dpg022@pec.regione.abruzzo.it.

Eventuali informazioni e/o chiarimenti in merito alla compilazione potranno essere richiesti ai seguenti indirizzi e-mail: patrizia.pennelli@regione.abruzzo.it angela.vespa@regione.abruzzo.it

Si precisa, inoltre, che al fine di rendere disponibili le risorse afferenti il FNPS 2023, il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha sollecitato il caricamento, con ogni consentita urgenza, sulla Piattaforma SIOSS nella sezione "Rendicontazione" dei dati relativi al Rendiconto delle risorse del FNPS anno 2021. A tal proposito a seguito dell'introduzione dei LEPS Supervisione e Dimissioni protette sono state apportate modifiche inerenti le modalità di rendicontazione riportate nel *Manuale utente (Operatore ambito)* Versione 1.2 aggiornato al 18/10/2023, allegato alla presente e disponibile sul sito dell'Osservatorio sociale regionale sopra richiamato.

Al riguardo si evidenzia che il rendiconto FNPS 2021 può essere inserito escludendo gli importi afferenti i LEPS Dimissioni Protette e/o Supervisione, qualora non realizzati, salvando quindi una prima scheda di rendicontazione recante un importo inferiore a quello complessivamente assegnato all'Ambito per l'annualità 2021.

In tale fase non si deve allegare alcuna attestazione o dichiarazione di chiusura rendicontazione che, invece, verrà richiesta dal sistema solo al raggiungimento del 100% della rendicontazione delle risorse e quindi solo a seguito dell'implementazione dei LEPS che dovranno essere riportati nella seconda scheda.

Si ricorda, altresì, di provvedere contestualmente anche alla compilazione della sezione "Moduli Riassegnazioni FNPS".

Infine, si ribadisce che almeno il 50% della spesa rendicontata a valere sul FNPS 2021 debba afferire all'Area 1 Famiglia e Minori.

Cordialità.

Il Responsabile dell'Ufficio
(Dott.ssa Patrizia Pennelli)
Firmato elettronicamente

Il Dirigente del Servizio
(Dott. Raimondo Pascale)
Firmato digitalmente